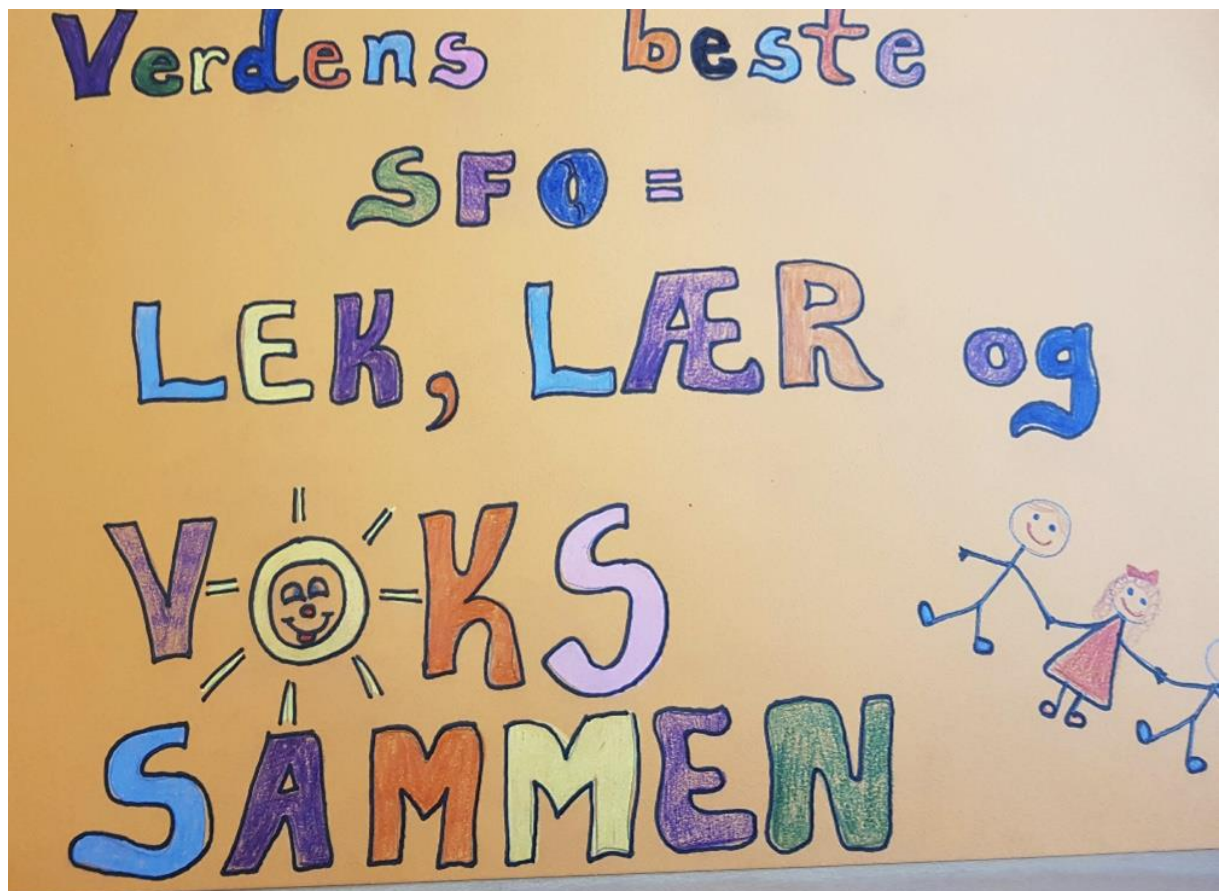


SFO- Rognan barneskole

Kvalitetsplan og pedagogisk plattform



Innhold

1. Pedagogisk plattform for skolefritidsordningene	3
2. Overordnede mål ved skolefritidsordningen:	4
3. Integrering av minoritetsspråklige barn	4
4. Serviceerklæring.....	6
5. Betalingssetser	8
Referanser i kvalitetsplanen:.....	9

Plan utarbeidet mai 2018 av Linda Elisabeth Ellingsen

Vedlegg:

Retningslinjer og vedtekter (finnes også på hjemmesiden <http://www.minskole.no/rbsk>)

Søknadsskjema SFO

1. Pedagogisk plattform for skolefritidsordningene

Barnet skal møte det samme verdisynet og de samme grunnholdningene i SFO som i skolen for øvrig.

SFO's viktigste oppgave er å gi barna omsorg og trygghet. Barna skal vite at de voksne venter på dem, lytter til dem og har tid til dem. Hvert barn skal føle seg velkommen.

Den grunnleggende metoden for å nå målet skal være frie aktiviteter basert på lek.

Å organisere et godt lekemiljø vil derfor være en viktig oppgave i SFO. Gjennom leken skal barna tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger.

Leken skiller seg fra annen læring ved at den er en skapende prosess styrt av barna selv. Og dette med barnas egne behov som utgangspunkt.

Vi vil at barna skal lære å vise omsorg og respekt for hverandre, og godta at ikke alle er like.

Holdningsskapende arbeid vektlegges. Mobbing tolereres ikke.

Vi arbeider for at atmosfæren i SFO skal være hyggelig slik at både barn og voksne trives.

Vi vil at arbeidet med barna skal være lystbetont og at personalet trives med hverandre og sine arbeidsoppgaver. Dette håper vi vil virke positivt på oss alle. Og dermed være med på å skape en god stemning i SFO.

De voksne skal til enhver tid være synlig og tilgjengelig for barna.

Det er viktig at personalet er gode voksenmodeller for barna. Barna gjør som kjent ikke alltid det de voksne sier, men det de voksne gjør. Å gi ros foran ris er viktige stikkord.

Personalet ønsker å fremstå som profesjonelle medarbeidere med en felles holdning utad.

2. Overordnede mål ved skolefritidsordningen:

SFO skal være med på å styrke barnas sosiale utvikling og uformelle læring. Vi skal også være med på å bidra til fysisk utfoldelse og gode matvaner. SFO skal være tilgjengelig for alle barn, fremme deltakelse og medvirkning og oppleves som inkluderende for alle.

Dette skal SFO gjøre gjennom sosial kompetanse gjennom lek og læring. Vi skal gi omsorg og trygghet. Være støttende til skolens læringsarbeidet. Og gi barna tilbud om kultur, fysisk aktivitet og friluftsliv. Vi skal være med på helsefremmende arbeid gjennom mat og helse. Der vi oppfordrer til sunt kosthold og fysisk aktivitet.

3. Integrering av minoritetsspråklige barn

I vår SFO har vi bestemt oss for at i en periode skal vi ha fokus på integrering av minoritetsspråklige barn. Da dette er et veldig aktuelt tema hos oss. Vi ser for oss å jobbe målbevisst mot en bedre integrering i skoleåret 2018-2019.

Mål:

- Sørge for at minoritetsspråklige barn får mulighet til å tilpasse seg SFO hverdagen.
- Voksne og barn på SFO skal få kunnskap om og forståelse for hvordan det er å komme til Norge fra et annet land og det å ikke kan snakke samme språk.
- Minoritetsspråklige barn skal integreres sammen med norsktalende barn for å lære språket gjennom lek og læring

«Måten vi tilegner oss et nytt språk på, er på mange måter lik måten vi tilegner oss all annen kunnskap på; vi bygger på det vi kan fra før» (Sunil Loona 2001).

Tiltak:

- Lage en strategi på hvordan vi tar imot fremmedspråklige barn.
- Jobbe bevisst med holdningsskapende arbeid.
- Ha en god dialog med de som jobber i skolen rundt disse barna.
- Sørge for tilfredsstillende bemanning.
- Kursing og opplæring av personalet

- Ved behov, utveksle erfaringer med andre skoler/Skolefritidsordninger som har kompetanse på integrering av minoritetsspråklige barn.

«Hverdagsspråk, situasjonsavhengig språk (overflatespråk): relativt rask tilegnelse (ca. 2 år) I løpet av et par år lærer barn gjerne et enkelt, uformelt dagligspråk, knyttet til aktiviteter som foregår her og nå. Når det hevdes at barn lærer språk raskt, er det denne språkkompetansen det snakkes om.»

Generell strategi:

- Delta på ansvarsgruppemøter der det er behov.
- De ansatte må tilegne seg kunnskap om det å komme fra et annet land. Og hvordan de kan hjelpe de minoritetsspråklige elevene.
- Det utarbeides enkel informasjon om de elevene det gjelder
- Kursing og opplæring av de ansatte er viktig.
- Alle som jobber på SFO får informasjon om de barna det gjelder.
- Primærkontaktene på SFO utarbeider en individuell plan.

4. Serviceerklæring

Skolefritidsordningene i Saltdal

Målgruppe: Foresatte med barn i SFO.

Generell beskrivelse: skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. kl. inneholdte og virksomhetsplanen skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.



- Lovverk/hjemmel/vedtak: opplæringslova §13-7
- De kommunale vedtektene.

Praktiske opplysninger

- Saltdal kommune har to skolefritidsordninger. Disse er tilknyttet Rognan barneskole og Røkland skole.
- Kontaktpersoner Rognan barneskole:
Daglig leder Linda Elisabeth Ellingsen. Rektor Morten Ludviksen
Telefon SFO: 75 68 22 12 mob: 48 26 99 76. Telefon skole 75 68 22 10
- Kontaktperson Røkland skole:
Daglig leder Mai Britt Elvebakk, Rektor Bente Westgård
Telefon SFO: 75 68 19 24. telefon skole: 75 68 19 01
- Søknadsskjema finner dere på Saltdal kommunes hjemmeside, eller dere kan henvende dere direkte til Saltdal kommune eller den enkelte skole.
SØKNADSRIST VED HOVEDOPPTAK ER 1.MARS
Søknad sendes til Saltdal kommune, Rognan barneskole/Røkland skole. 8250 Rognan. Levekårsutvalget er endelig klageinstans. Klagefrist; 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.
- Pris: inntil 10 timer kr 875.- Inntil 20 timer kr 1230.- over 20 timer kr 1600.-
- Åpningstider: Mandag-fredag kl 0645-1645. stengt 4 uker på sommeren og 5 planleggingsdager. Vanlig åpningstider på skolefrie dager for øvrig.

Innhold skolefritidsordningen

- Inngår i skolens planer
- Har utarbeidet en pedagogisk plattform som er overordnet all virksomhet
- Følger ulike satsningsområder fra år til år
- Utarbeider årlige aktivitetsplaner

Hva kan du/dere forvente dere av skolefritidsordningen

- Samarbeid om den enkelte elev
- Samarbeid om skolens satsningsområder
- En SFO som fremmer trygghet, selvstendighet, sosial læring, fysisk aktivitet, medansvar og kreativitet
- Tydelige voksne som er til stede for barna
- En positiv atmosfære og serviceinnstilte ansatte
- En arena der både fri lek og organiserte aktiviteter står i sentrum
- At barna føler seg verdsatt og spesiell
- Regelmessig informasjon

Hva vi forventer oss av deg

Barna:

- At du følger de lover og regler som gjelder på skolen
- At du tar vare på skolens/SFO's utstyr
- At du er vennlig og hjelpsom mot alle
- At du sier ifra til de voksne hvis det oppstår problemer

Foreldre/foresatte

- At du gir barnet ditt en grunnleggende trygghet og et positivt selvbilde
- At du har en åpen dialog med SFO om barnet ditt
- At du tar deg tid til barnet ditt, og at bringe- og hentesituasjoner oppleves positivt for alle parter
- Gjør deg kjent med informasjon som sendes ut
- Overholder påmeldingsfrister og gir beskjed hvis barnet er påmeldt på skolefrie dager og likevel ikke kommer
- Henter barnet til avtalt tid og gir beskjed om forandringer fra vanlige avtaler
- At du sørger for at barnet ditt har hensiktsmessig tøy og i tillegg har skiftetøy liggende på skolen. NB! Husk å merk klær og sko

5. Betalingssatser

Kostnad:

Betalingssatser:

- Inntil 10 timer pr uke: kr 875.- pr mnd.
- Inntil 20 timer pr uke: kr.1230.- pr mnd.
- Over 20 timer pr uke: kr. 1600.- pr mnd.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50% av første barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

For opphold utover ordinær åpningstid betales kr. 100.- pr time.

For timeplass betales kr. 30.- pr time. Dette gjelder også på skolefrie dager. Da betales det for de timer som er over den sats elevene er innmeldt på. Betalingssatsene gjelder pr uke.

Referanser i kvalitetsplanen:

Opplæringslova <http://www.skoledata.net/Lover/Opplaring/opl13.htm>

Veileder for arbeid med minoritetsspråklige barn i barnehage og skole

[http://www.tjenestekatalog.no/vis/13826056/Veileder+for+arbeid+med+minoritetsspr%EF%BF%BDk+lige+barn+i+skole+og+barnehage\[1\].pdf](http://www.tjenestekatalog.no/vis/13826056/Veileder+for+arbeid+med+minoritetsspr%EF%BF%BDk+lige+barn+i+skole+og+barnehage[1].pdf)